



L'Association diocésaine de Dijon recrute :

**Responsable de la bibliothèque**  
**H/F – CDI – Dijon (21)**

**Institution :**

Le diocèse de Dijon est organisé en 12 doyennés et 60 paroisses.

**Description du poste :**

Rattaché(e) hiérarchiquement au délégué épiscopal chargé de la formation diocésaine, vous assurez les missions suivantes au sein de la bibliothèque Gustave Bardy :

- Veiller à la conservation optimale du fonds ancien et du fonds moderne (entretien régulier, dépoussiérage...)
- Etablir et mettre à jour les plans de classement
- Optimiser l'espace de la bibliothèque : Désherber, Cataloguer
- Gérer les commandes, les dons, réaliser des recherches pour les utilisateurs
- Brade livres : coordonner et participer à la mise en place, orienter et conseiller.
- Participer aux conseils d'administration de l'Association des Amis de la bibliothèque
- Comptabilité
- Assurer la communication et la visibilité de la bibliothèque
- Encadrer une équipe de bénévoles

**Profil recherché :**

- Formation documentation / métier du livre
- Formation continue (catalogage, logiciel)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Compétences en bibliothéconomie
- Connaissances des réseaux sociaux
- Connaissance du « tissu ecclésial diocésain »

**Conditions d'exercice :**

- Poste situé à Dijon à pourvoir le plus rapidement possible
- Temps partiel
- Rémunération : selon expérience

Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) sous référence **Dio21/RH**

[recrutement@eveche-dijon.com](mailto:recrutement@eveche-dijon.com) ou

Association Diocésaine de Dijon  
Service des Ressources Humaines – Dio21/RH  
20 rue du Petit Potet - CS 57989  
21079 DIJON CEDEX