



L'Association Diocésaine de Dijon recrute :

**Comptable**  
**H/F – CDI – Dijon (21)**

**Institution :**

Le diocèse de Dijon est organisé en 11 doyennés et 61 paroisses.

**Description du poste :**

Au sein du service comptabilité, vous assurez les missions suivantes :

- Saisir la comptabilité générale (saisie des écritures comptables, vérification de pièces comptables).
- Assister les paroisses et les services dans la saisie de leur comptabilité.
- Vérifier les comptes des paroisses et des services.

Vous serez amené(e) à vous déplacer occasionnellement dans les paroisses (département de la Côte d'Or).

**Profil recherché :**

- Formation de niveau Bac + 2 comptabilité/gestion (DUT, BTS).
- Rigoureux(se), discret(e), adaptable, vous êtes doté(e) d'un bon sens de l'organisation, d'une bonne capacité relationnelle et vous savez travailler en équipe.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

**Conditions d'exercice :**

- Poste situé à Dijon à pourvoir à partir du 02/07/2018.
- Temps plein.
- Permis B.

**Rémunération :**

Selon l'expérience.

**Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) sous référence Dio21/EXT avant le 18 juin 2018 :**

[recrutement@eveche-dijon.com](mailto:recrutement@eveche-dijon.com) ou

Association Diocésaine de Dijon  
Service des Ressources Humaines – Dio21/EXT  
20 rue du Petit Potet - BP 57989  
21079 DIJON CEDEX